



AGRICULTURAL RESEARCH STATION, UMMEDGANJ, KOTA

(Agriculture University Kota)

Ummedganj Farm, Post Box No-7, G.P.O. Nayapura, Kaithoon Road, Kota - 324001

Phone No : 0744 - 2844306

Email:zdrarskota@gmail.com



Zonal Director Research

No.F. 16() /ZDR/ARSK/2026/ 1071-75

Date: 22/07/2026

Bid document uploaded on NIB code..... and UBN is:

: निविदा सूचना :

कृषि अनुसंधान केन्द्र, उम्मेदगंज, कोटा के वित्तीय वर्ष 2026-27 में विभिन्न परियोजनाओं, स्कीम व अन्य मद में अलग-अलग स्थान एवं तिथियों में विभिन्न कार्यक्रम आयोजन/प्रशिक्षण कृषि विश्वविद्यालय के कार्य क्षेत्र (कोटा खण्ड 5) में आयोजित किया जावेगा। उक्त आयोजन हेतु भोजन सामग्री, कटरिंग इत्यादि की व्यवस्था व भोजन आपूर्ति हेतु सील बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। इसकी निविदा प्रपत्र निर्धारित दिनांक 03.08.2026 को दोपहर 12:00 बजे तक विक्रय किये जाकर दिनांक 03.08.2026 को दोपहर 01:30 बजे तक प्राप्त किये जायेंगे। प्राप्त निविदाएँ दिनांक 03.08.2026 दोपहर 2.00 बजे टेण्डर कमेटी द्वारा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी। निविदा से संबंधित समस्त विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.aukota.org पर या स्टेट पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड कर देखी जा सकती हैं।

निविदा क्रम संख्या	कार्य का नाम	निविदा की अनुमानित लागत (रुपये लाख)	धरोहर राशि	निविदा फार्म विक्रय करने की दिनांक व समय	निविदा फार्म प्राप्त करने की अंतिम दिनांक एवं समय	निविदा फार्म जमा करने की दिनांक व समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1	विभिन्न आयोजन/प्रशिक्षण (आवासीय एवं गैरआवासीय) हेतु भोजन सामग्री, कटरिंग इत्यादि की व्यवस्था व भोजन आपूर्ति	4.90	9800/-	22.07.2026 दोपहर 12.00 बजे से	03.08.2026 को दोपहर 12:00 बजे तक	03.08.2026 को दोपहर 1:30 बजे तक	03.08.2026 को दोपहर 2:00 बजे तक

निविदा फार्म शुल्क 500/- रुपये एवं धरोहर राशि 9800/- रुपये को NEFT/RTGS/B.T. द्वारा Zonal Director Research, Agriculture Research Station, Ummedganj, Kota (R.F.) Account No 57360100004733 IFSC code BARB0DHAKAR, Dhakar khedi, Kota, 325001 में जमा कराना होगा व जमा कराने की रशीद निविदा फार्म के साथ सलग्न करनी होगी। तथा सफल निविदादाता को work performance security to the tune of Rs. 24500/- should be deposited in favour of Zonal Director Research, Agriculture Research Station, Ummedganj, Kota (R.F.) एवं 500/- रुपये का नोन-ज्यूडिसियल स्टाम्प पर 7 दिन में एग्रीमेन्ट प्रस्तुत करना होगा। निविदा को निरस्त करने का अधिकार निविदा समिति को होगा।

क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान

प्रतिलिपी: निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है

1. वित्त नियंत्रक, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा
2. निदेशक अनुसंधान, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा
3. स्थापना शाखा, लेखा शाखा, केन्द्रीय भण्डार, कृषि अनुसंधान केन्द्र, कोटा।
4. सूचना पट्ट, कृषि अनुसंधान केन्द्र, कोटा

क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान

 Zonal Director Research	AGRICULTURAL RESEARCH STATION, UMMEDGANJ, KOTA (Agriculture University Kota) Ummeganj Farm, Post Box No-7, G.P.O. Nayapura, Kaithoon Road, Kota - 324001 Phone No : 0744 – 2844306 Email:zdrarskota@gmail.com	
No.F. 16() /ZDR/ARSK/2026/ 1076		Date: 22/07/2026

खुली निविदा सूचना

कृषि अनुसंधान केन्द्र, उम्मेदगंज, कोटा, पर भोजन सामग्री, कैंटरिंग इत्यादि की व्यवस्था व भोजन आपूर्ति हेतु विनिर्माताओं /अधिकृत विक्रेताओं/सदभावी आपूर्तिदाताओं से लिये जाने हेतु मुहरबन्द खुली निविदा आमन्त्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित समस्त जानकारी व शर्तें <http://sppp.rajasthan.gov.in> तथा विश्वविद्यालय की वेबसाइट <http://aukota.org> पर देखी जा सकती है।



क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान

प्रतिलिपी श्रीमान प्रबन्धक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग को प्रेषित कर लेख है कि उक्त बोली का प्रकाशन स्थानीय समाचार पत्र में प्रकाशित कराने की व्यवस्था करवावें।



क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान

 Zonal Director Research	AGRICULTURAL RESEARCH STATION, UMMEDGANJ, KOTA (Agriculture University Kota) Ummadganj Farm, Post Box No-7, G.P.O. Nayapura, Kaithoon Road, Kota - 324001 Phone No : 0744 – 2844306 Email:zdrarskota@gmail.com	 75 Azadi Ka Amrit Mahotsav
No.F. 16() /ZDR/ARSK/2026/ 1071-75		Date: 22.7.26

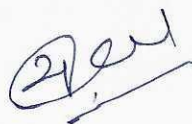
Annexure -I

तकनीकी निविदा की शर्तें/पात्रता

क्र. सं.	दस्तावेज का विवरण	संस्था द्वारा भरा जानें वाला विवरण/अभ्युक्ति	संलग्न पृष्ठ संख्या
1	बोली फार्म की कीमत जमा करानें का विवरण		
2	बोली प्रतिभूति राशि (EMD) का विवरण		
3	DECLARATION BY BIDDER		
4	तकनीकी शर्तें मय हस्ताक्षर		
5	विश्वविद्यालय/ सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय में न्यूनतम 50 व्यक्तियों के भोजन आपूर्ति का अनुभव		
6	FSSAI licence. पंजीकरण प्रमाण पत्र		
7	ब्लेक लिस्ट नहीं होने का प्रमाण पत्र		
8	वैध पेन संख्या व GST संख्या		
8	प्रपत्र ए बी सी एवं डी		

Signature of the BIDDER

नोट— निविदादाता तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग अलग लिफाफे में रखे तथा दोनो एक बड़े लिफाफे रखकर जमा करावें, तकनीकी रूप से सफल फर्मों की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी ,लिफाफे पर स्पष्ट पर तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड लिखा होना चाहिए ।



फर्म को यदि ब्लेक लिस्ट किया गया हो या ऐसी कार्यवाही विचाराधीन हो तो उसका विवरण या ब्लेक लिस्ट न होने का घोषणा पत्र

मैं/हम मैसर्सका/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि अनुसंधान केन्द्र, उम्मेदगंज, कोटा, के भोजन व नास्ता आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी राजकीय/स्वायत्तशासी ईकाई/वि.वि./अन्य कार्यालय द्वारा ब्लेक लिस्ट नहीं किया गया है और न ही किसी प्रकार का नोटिस आदि दिया गया है। हमारी फर्म के खिलाफ इस प्रकार की कोई कार्यवाही विचाराधीन नहीं है।

Signature of the BIDDER



DECLARATION BY BIDDER

I/We declare that I am/We are bonafide Firm/Food Supplier/Company/Properiter in the supply of Food arrangement for which I/We have submitted the bid.

If this declaration is found to be incorrect, then without prejudice to any other that may be taken, my/our security may be forfeited in full and the BID if any to the extent accepted may be cancelled.

I accept all terms and conditions of the bid.

Signature of the BIDDER

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. S. S.", written over a horizontal line.

निविदा शर्तें:

1. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.aukota.org एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पोर्टल से डाउन लोड कर सकते हैं।
2. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में बन्द करनी होगी।
3. निविदा फार्म शुल्क 500/- रुपये एवं धरोहर राशि 9800/- रुपये को **NEFT/RTGS/B.T.** द्वारा **Zonal Director Research, Agriculture Research Station, Ummedganj, Kota (R.F.) Account No 57360100004733 IFSC code BARB0DHAKAR, Dhakar khedi, Kota, 325001** में जमा कराना होगा व जमा कराने की रशीद निविदा फार्म के साथ संलग्न करनी होगी। तथा सफल निविदादाता को **work performance security to the tune of Rs. 24500/- should be deposited in favour of Zonal Director Research, Agriculture Research Station, Ummedganj, Kota (R.F.)** एवं 500/- रुपये का नोन-ज्यूडिसियल स्टाम्प पर 7 दिन में एग्रीमेन्ट प्रस्तुत करना होगा। निविदा को निरस्त करने का अधिकार निविदा समिति को होगा।
5. खाना बनाने में प्रयुक्त समस्त सामग्री, गैस (व्यवसायिक नियमानुसार), भट्ठी, खाना बनाने के सामान, डिस्पोजल, पीने का पानी इत्यादि की व्यवस्था निविदादाता को ही करनी होगी, जिसके लिये अलग से कोई चार्ज देय नहीं होगा।
6. खाना बनाने में शुद्ध, ताजा एवं गुणवत्तायुक्त सामग्री ही उपयोग में ली जावेगी।
7. खाना निर्धारित बताये गये समय पर तैयार कर गरम-गरम सर्व किया जावेगा। खाना परोसने में प्रयुक्त होने वाली सामग्री यथा थाली, प्लेट, पत्तल दोने, कटोरी, चम्मच, डोंगें, पेपर नेपकीन, बर्तनों, इत्यादि की व्यवस्था निविदादाता को स्वयं करनी होगी।
8. खाना परोसने हेतु स्वच्छ ड्रेस में पर्याप्त संख्या में प्रशिक्षित वेटर्स (यूनिफार्म सहित) की व्यवस्था फर्म द्वारा की जावेगी तथा मीटिंग हॉल व सत्र के दौरान चाय-पानी, नाश्ता, इत्यादि की व्यवस्था व सप्लाई निर्दिष्ट यथास्थान पर उपलब्धता फर्म द्वारा ही की जावेगी।
9. भोजन उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए तथा सब्जियां ताजा एवं अच्छी गुणवत्ता की ही प्रयोग में ली जावेगी। समस्त भोजन सामग्री सुनिश्चित कार्यस्थल पर ही तैयार की जावेगी।
10. खाना खाने की प्लेट, थाली, कटोरी, चम्मच, इत्यादि सिर्फ एक बार ही उपयोग में लाई जावेगी तथा एक बार उपयोग के कुछ समय बाद उसी समय पुनः धोकर उसका उपयोग नहीं किया जावेगा।
11. खाना बनाने में तेल उच्च गुणवत्ता (ट्रक ब्रांड, सोना सिक्का, पोस्टमेन मूंगफली) का एवं देशी घी शुद्ध प्रतिष्ठित ब्राण्ड (अमूल, सरस, मदर डेयरी) के ही प्रयोग में लिये जावेंगे।
12. विश्वविद्यालय/राजकीय विभागों/राजकीय संस्थानों में कान्फ्रेंस/ग्रुप मीट/वर्कशॉप/सेमीनार के दौरान भोजन व्यवस्था (न्यूनतम 50 व्यक्तियों) के लिये मय कैंटरिंग करने का अनुभव होना आवश्यक है। प्रमाण पत्र तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।
13. किसी भी न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिये विश्वविद्यालय बाध्य नहीं होगा।
14. किसी भी निविदा या निविदा के भाग को बिना कोई कारण बताये रद्द किया जा सकता है।
15. उपरोक्त भोजन व्यवस्था मय कैंटरिंग के उपलब्ध करवानी होगी
16. भोजन व्यवस्था के दौरान प्रतिबंधित प्लास्टिक आइटम वर्जित रहेंगे।
17. निविदा भरने वाले व्यक्ति/फर्म को पैनकार्ड, वेट/जी.एस.टी. पंजीयन की स्वप्रमाणित स्पष्टतः छायाप्रति तकनीकी निविदा फार्म के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
18. अन्य शर्तें राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियमों के सुसंगत प्रावधान में वर्णित अनुसार लागू होगी। श्रम कानून तथा अन्य प्रचलित अधिनियमों की पालना सुनिश्चित करने का दायित्व निविदादाता का होगा।



19. खाना बनाने व कैंटरिंग के कार्य में स्वस्थ व वयस्क लगे व्यक्तियों द्वारा ही कार्य करवाया जावेगा तथा कार्यस्थल पर पान, गुटका, पान मसाला, धूम्रपान, नशा, इत्यादि का प्रयोग नहीं किया जावेगा।
20. तैयार खाने को परोसने से पहले उसकी गुणवत्ता व स्वाद की जांच विश्वविद्यालय/केन्द्र द्वारा गठित फूड समिति अध्यक्ष व अन्य के द्वारा की जावेगी, उसके उपरान्त ही खाना परोसा जावेगा।
21. भोजन कार्य से पूर्व भोजन स्थल पर उपयोग किये गये बर्तन, थाली, डिस्पोजल इत्यादि संग्रहण हेतु उपयुक्त संख्या में कचरा पात्र रखने होंगे एवं आवश्यक साफ-सफाई की व्यवस्था करनी होगी। कार्य समाप्ति उपरान्त कार्य स्थल की सम्पूर्ण सफाई व्यवस्था निविदादाता को करवानी होगी। इसके अतिरिक्त मीटिंग हॉल/कान्फ्रेंस हॉल इत्यादि में भी आवश्यकतानुसार कचरा पात्र रखने तथा उनकी साफ-सफाई की व्यवस्था करनी होगी।
22. समस्त प्रकार के खानों की संख्या न्यूनतम 30 व्यक्ति प्रति आयोजन/प्रशिक्षण अथवा अधिक की जा सकेंगी जिसकी सूचना संवेदक को 12 घण्टे पूर्व दी जावेगी।
23. संवेदक के बिल राशि में से टी.डी.एस. एवं जी.एस.टी. की नियमानुसार कटौती की जायेगी जिसका निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र जारी किया जावेगा।
24. सामग्री की गुणवत्ता उत्तम न होने/कार्य व्यवस्था संतोषप्रद न होने की स्थिति में भोजन (फूड) प्रशिक्षण प्रभारी/समिति की अनुशंसानुसार निर्धारित शास्ति आरोपित की जा सकेगी तथा निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने/कार्य सम्पादित न करने पर नियमानुसार धरोहर/प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी एवं यथानुसार कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
25. किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर न्याय क्षेत्र केवल कोटा न्यायालय होगा।
26. टेण्डर में दी गई व्यक्तियों की संख्या अनुमानित है, यदि संख्या 30 या अधिक होती है तो भुगतान वास्तविक संख्या के आधार पर किया जाएगा।
27. बिल प्रिंटेड जीएसटी सहित प्राप्त होने पर नियमानुसार भुगतान किया जाएगा।
28. निविदा क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृषि अनुसंधान केन्द्र, उम्मेदगंज, कोटा, के नाम पर भेजे जाएंगे लिफाफे पर टेण्डर का टाइटल एवं अंतिम तिथि स्पष्ट होनी चाहिए।
29. दरें स्पष्टतः अंकों एवं शब्दों में लिखी होनी चाहिए। दरें कान्ट्रैक्ट समयावधि में स्थिर रहेगी तथा किसी भी प्रकार का इसमें इजाफा नहीं होगा। यदि सरकार द्वारा समयावधि में देय टेक्स में वृद्धि की जाती है तो केन्द्र बड़े हुए टेक्स को अदा करेगा।
30. भोजन बनाने से पूर्व या दौरान कार्य करने वाले व्यक्ति या किसी भी प्रकार की घटना-दुर्घटना की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। अतः सुरक्षा व आग को बुझाने, इत्यादि की व्यवस्था ठेकेदार को ही रखनी होगी।
31. निविदादाता को स्वयं या प्रतिनिधि व्यक्ति को बताये गये समय पर से निर्धारित कार्यक्रम समाप्ति तक उपस्थित रहना होगा तथा भोजन सामग्री समय पर उपलब्ध करानी होगी।
32. भोजन की आपूर्ति निविदादाताओं को (On Farm) कृषि अनुसंधान केन्द्र, कोटा के द्वारा आयोजित/प्रशिक्षण /कार्यक्रम में करनी होगी।
33. भोजन की आपूर्ति निविदादाताओं को (Off Farm) कोटा, बांरा, बून्दी, झालावाड़ में आयोजित प्रशिक्षण स्थल/गाँव/कार्यक्रम में करनी होगी।
34. केन्द्र के द्वारा कराई गई निविदा के तहत होने वाले आयोजन/प्रशिक्षण /कार्यक्रम में भोजन की आपूर्ति करने हेतु वाहन का किराया भत्ता इत्यादि नहीं दिया जावेगा, यह फर्म को स्वयं वहन करना होगा।
35. कुल योग में सबसे कम दर वाली पार्टी को कार्यादेश जारी किया जावेगा।
36. मीनू के नीचे निर्धारित तालिका में ही निविदादाता प्रस्तुत की गई दर में ही अपने दरें अंकित अंको व शब्दों में भरें तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।

37. निर्धारित समय पर खाना उपलब्ध नहीं करवाने/खाना नहीं बनाने पर दिये गये कार्यादेश का 10% पेनल्टी निविदादाता को अदा करनी होगी तथा संस्था द्वारा अपने स्तर पर खाने की व्यवस्था की जा सकेगी।
38. आवश्यकता पडने पर भोजन की व्यवस्था कोटा क्षेत्र के ग्रामीण (गॉव) व केम्पस के बाहर भी करने होगी।
39. उचित दरें नहीं होने पर निविदादाता के साथ वार्ता (Negotiation) किया जायेगा।
40. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी प्रकार पक्षकार (संबंधित विभाग व ठेकेदार) द्वारा कोटा न्यायालय में ही पेश की जाएगी अर्थात समस्त विधि कार्य क्षेत्र कोटा होगा।
41. अन्य सभी वाद, RTPPR-2013 से निर्धारित होंगे जिसे वित्त विभाग की वेबसाईट www.financerajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है।

निविदादाता कम्पलीट भोजन व्यवस्था हेतु अपनी निविदा 03.08.2026 को दोपहर 1.30 बजे तक क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृषि अनुसंधान केन्द्र, उम्मेदगंज, कोटा के कार्यालय में दे सकते हैं। टेण्डर 03.08.2026 को उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष कमेटी द्वारा दोपहर बाद 2.00 बजे खोले जायेगे।



क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान

हस्ताक्षर निविदादाता :

निविदादाता का नाम :

Annexure A : Compliance with the Code of integrity and No. Conflict of interest

Any person participating in procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe reward or gift or any material benefits either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) Not indulge in any collusion, bid rigging or anti - competitive behavior to impair the transparency fairness and progress of the procurement process.
- (d) Not misuse any information share between the procuring entity and the bidders with intent to gain unfair advantage in the procurement process.
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly to any part or to its property to influence the procurement process.
- (f) Not obstruct any in investigation or audit of a procurement process.
- (g) Disclose conflict of interest if any and;
- (h) Disclose any previous transgression with any entity in India or any other country during the last three year or any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party performance of official duties or responsibilities' contractual obligations or compliance with applicable laws and regulation.

- I. bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in a bidding process if including but not limited to:
 - a. Have controlling partners/ share holder in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy form any to Them or;
 - c. Have the same legal representative for purpose of the bid; or
 - d. Have the relationship with each other directly or through common third Parties that put them in a position to have access to information about or Influence the decisions of the producing entity regarding the bidding process;
 - e. The bidder participates in more than one bid in bidding process participation By a bidders in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidders in involved. However this does not limit the Inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidders, in more than one bid; or
 - f. The bidders or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or Services that are a subject of the bid; or
 - g. Bidders or any of the affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by The procuring entity as engineer-in- change/consultant for the contract.

Place :

Signature of the Bidder with Seal

Date :



Annexure B : Declaration by the Bidders regarding Qualifications

Declaration by the Bidders

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of..... in response to their notice inviting Bids No.....Dated..... I/we hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in public procurement act, 2012, that;

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial Recourse and competence required by the bidding Document issued by the Procuring entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the bidding document.
3. I/we are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affair administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons.
4. I/we are not having and our directors and officers not have been convicted of any Criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false Statement or misrepresentation as to my/our qualifications to enter in to a Procurement contract within a period of three year preceding the commencement Of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to Debarment proceeding.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the act, Rules and the bidding Document, which materially affects fair competition.

Dated:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:



Annexure C: Grievance Redresses during procurement Process

The Designation and address of the first appellate authority is **Vice-Chancellor, Agriculture University, Kota.**

The designation and address of the Second appellate authority **Board of Management.**

(1) Filing an appeal:-

If any bidders or prospective bidders is aggrieved that any decision action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to first appellate authorities as specified in the bidding document within a period of ten days from the dated of such Decision of action, omission as the case may be clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved:-

Provide that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed who has participated in procurement proceeding:

Provide further that in case Procuring entity evaluates the technical Bid Before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of financial Bids may be filed only by a Bidder whose technical Bids is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the dated of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2) or if the Bidder or prospective Bidder or the procuring entity is aggrieved by the under passed by the first appellate authority the Bidder or prospective Bidder the procuring entity as the case may, be file a second appeal to second appellate authority specific in the Bidder Document in this be help within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the dated of receipt of the order passed by the first appellate authority as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain case

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matter namely:-

- a) Determination of need of procurement;
- b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid Process;
- c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- d) Cancellation of the procurement process;
- e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal:-

- a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along, With as many copies as there are respondents in the appeal.
- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, Affidavit verifying the fact stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second Appellate authority as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal:-

- a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five Hundred and for Second appeal shall be rupees ten thousand which shall be non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form of Bank demand draft of banker's cheque of a scheduled Bank in India payable in the name of appellate concerned.



(7) Procedure for Disposal of appeal:-

- a) The first appellate authority or second appellate authority, as may case may Be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, Affidavit and document, if any to the respondents and fix dated of hearing.
- b) On the dated fixed for hearing the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall;
 - (i) Here all the parties to appeal present before him and;
 - (ii) Peruse or inspect document, relevant record or copies there of relating to be matter.
- c) After hearing the parties perusal or inspection of document and relevant record or copies there of relating to the matter, the appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal fee of cost.
- d) The order passed under sub-clause © above shall also be placed on the state public procurement portal.

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided the financial Bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evolution of financial Bid on the following basis:-

- I. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- II. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals the subtotal shall prevail, and the total shall be corrected; and
- III. If there is a discrepancy between words and figures the amount in word shall prevail, unless the amount expressed in word is related to an arithmetic error in which case the amount in figure shall prevail subject to (i) and (ii) above. If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid securing declaration shall be exculpated.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities:-

- I. At the time of award to contract the quantity of goods, work or services originally specified in the Bidding document may be increased or decreased by a Specified percentage but such increase or decrease shall not exceed twenty percent of the quantity specified in the Bidding document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
 - II. If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstance, the Bidder shall not be entitled for any claim of compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
 - III. In case of procurement of Goods or services additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rate and conditions of the original order. However the additional quantity shall not be more than 25% percent of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the suppliers fail to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by Limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.
3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (in case of procurement of goods):-**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such case, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rate of the Bidder, whose Bid is accepted.



**Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in public
procurement Act, 2012**

Appeal No..... of.....

Before the..... (First/second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:-

- i. Name of the appellant:
- ii. Official address, if any :
- iii. Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):

- i.
- ii.
- iii.

3. Number and dated of the order appalled against:

And name and designation of the officer/ authority

Who passed the order (enclose copy), or a

Statement of a decision action or omission of the

Procuring entity in contravention to the provisions of the act

By which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposed to be represented by a representative

The name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and document enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal:

.....
..... (Supported By an affidavit)

7.Prayer

Place.....

Dated.....

Appellant Signature



AGREEMENT

1. An agreement made this day of between M/s.....(hereinafter called "**the approved Supplier**", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and the *Agriculture University, Kota* of the State of Rajasthan, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved supplier has agreed with the University to supply the at its Head Office as well as at branches offices throughout Rajasthan, all those supply of **Food items** set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the BID and contract appended herewith and at the rates set forth in order no..... Date.....
3. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs.vide Demand Draft No..... dated.....as security deposit/ performance security.
4. Now these Presents witness:
 - I. In consideration of the payment to be made by the University through Cheque at the rates set forth in the order.....Date.....the approved supplier will duly supply the said UPS inverter items set forth in supply order issued by this office & Subordinate offices thereof in the manner set forth in the conditions of the BID and contract.
 - II. *The conditions of the BID and contract for open BID enclosed to the BID notice No..... dated.....are also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.*
 - III. Letters No.....received from BIDDER and letters no. Issued by the University and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
 - IV.
 - A. The University do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the University will through..... pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.
 - B. The mode of Payment will be as specified below:-
 1. After 7 days from submission of supply bill & satisfactory completion of supply as per order
 2. The delivery shall be effected and completed within the period mentioned in the supply order:
 5. In case of extension in the delivery period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores which the BIDDER has failed to supply :-

1. Delay upto one fourth period of the prescribed period.	2½%
2. Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period.	5%
3. Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period.	7½%
4. Delay exceeding three fourth of the prescribed period.	10%



**Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in public
procurement Act, 2012**

Appeal No..... of.....

Before the..... (First/second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:-

- i. Name of the appellant:
- ii. Official address, if any :
- iii. Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):

- i.
- ii.
- iii.

3. Number and dated of the order appalled against:

And name and designation of the officer/ authority

Who passed the order (enclose copy), or a

Statement of a decision action or omission of the

Procuring entity in contravention to the provisions of the act

By which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposed to be represented by a representative

The name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and document enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal:

.....
..... (Supported By an affidavit)

7.Prayer

Place.....

Dated.....

Appellant Signature





Zonal Director Research

**AGRICULTURAL RESEARCH STATION, UMMEDGANJ,
KOTA**

(Agriculture University Kota)

Ummadganj Farm, Post Box No-7, G.P.O. Nayapura, Kaithoon Road, Kota - 324001

Phone No : 0744 – 2844306

Email:zdrarskota@gmail.com



No.F.16 () /ZDR/ARSK/2026/

Date:

FINANCIAL BID

(to be submitted in separate envelop)

To,

The Zonal Director Research,
Agricultural Research Station, Kota

Sub: BID for supply of Food items.

Sir,

In response to the above-referred BID Notice, we are submitting our FINANCIAL BID offer for supply of Food items. The details are as under:

1. **Name of the BIDDER.....**
2. **Address of the BIDDER.....**
3. **Phone No.....**
4. **Fax No.....**

SIGNATURE OF BIDDER

 Zonal Director Research	AGRICULTURAL RESEARCH STATION, UMMEDGANJ, KOTA (Agriculture University Kota) Ummadganj Farm, Post Box No-7, G.P.O. Nayapura, Kaithoon Road, Kota - 324001 Phone No : 0744 – 2844306 Email:zdrarskota@gmail.com	
No.F.16 () /ZDR/ARSK/2026/		Date:

**Annexure -II
FINANCIAL BID**

1	Bid for	Food arrangement for events/ Programme
2	Name and address of the firm submitting the tender (photo ID proof shall the attached)	

1. On Farm (ARS, Ummadganj, Kota)

The Menu of the food items-

Type of meal	Menu	Rate per Person as per Specification	
		30-50 person	More than 50 person
Breakfast Menu	1 Samosa/Kachori/Alu Bada, Seasonal Fruits (1), biscuit, Sweet (1) dish+ Tea (2 times) etc.		
Meals Menu for kacha Khana	Churma,/Kath, Bati/ Bafla, Dal, Kari/ BesanGatta, bundi Raita, Pulav, salad, Chatani (Lahsun/ chilli) Including With disposable pattal,, dona, glass, napkins, dustbin etc.		
Meals Menu for Pucca Khana-	Tawa Chapati/Puri, Masala Bati, Sweet (1 Pices)/ Gulab jamun (3), Dal-fry, Mix- Vege, Bundi Raita, salad, Papad Including With disposable pattal,, dona, glass, napkins, dustbin etc..		
	GST		
	Total		

Note: Tender approval will be as per the lowest gross rate quoted by tenderer/firm

Signature of the Bidder

Date :

Place :





Zonal Director Research

**AGRICULTURAL RESEARCH STATION, UMMEDGANJ,
KOTA**

(Agriculture University Kota)

Ummadganj Farm, Post Box No-7, G.P.O. Nayapura, Kaithoon Road, Kota - 324001

Phone No : 0744 – 2844306

Email:zdrarskota@gmail.com



No.F.16 () /ZDR/ARSK/2026/

Date:

**Annexure -II
FINANCIAL BID**

1	Bid for	Food arrangement for events/ Programme
2	Name and address of the firm submitting the tender (photo ID proof shall be attached)	

2. Off Farm (Training Places / Villages in the distt. Kota, /Bundi/ Baran/ Jhalawar)

The Menu of the food items-

Type of meal	Menu	Rate per Person as per Specification	
		30-50 person	More than 50 person
Breakfast Menu	1 Samosa/Kachori/Alu Bada, Seasonal Fruits (1), biscuit, Sweet (1) dish+ Tea (2 times) etc.		
Meals Menu for kacha Khana	Churma,/Kath, Bati/ Bafla, Dal, Kari/ BesanGatta, bundi Raita, Pulav, salad, Chatani (Lahsun/ chilli) Including With disposable pattal,, dona, glass, napkins, dustbin etc.		
Meals Menu for Pucca Khana-	Tawa Chapati/Puri, Masala Bati, Sweet (1 Pices)/ Gulab jamun (3), Dal-fry, Mix- Vege, Bundi Raita, salad, Papad Including With disposable pattal,, dona, glass, napkins, dustbin etc..		
	GST		
	Total		

Note: Tender approval will be as per the lowest gross rate quoted by tenderer/firm

Signature of the Bidder

Date :

Place :